

No° d'iscrizione

Data d'iscrizione \_\_\_\_\_

Riservato alla Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica!

Gruppo: \_\_\_\_\_

Da compilare da parte del tutore legale

Compilare in stampatello

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a (luogo) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

no° \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

posto di lavoro \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_

richiede

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a al/ai turno/i del **Festival Estivo 2022**

Il bambino può essere iscritto per più turni; insieme all'iscrizione deve essere corrisposto anche il relativo contributo di **85,00 € + 2,00 € marca da bollo = 87,00 € a turno, ogni secondo bambino (di una famiglia) paga 68,00 € e il terzo bambino (di una famiglia) 50,00 €**

1) 20.06.2022 – 24.06.2022

2) 27.06.2022 . 01.07.2022

3) 04.07.2022 – 08.07.2022

4) 11.07.2022 – 15.07.2022

5) 18.07.2022 – 22.07.2022

6) 25.07.2022 – 29.07.2022

7) 01.08.2022 – 05.08.2022

8) 08.08.2022 – 12.08.2022

9) 22.08.2022 – 26.08.2022



Settimana di chiusura: 15.08.2022 – 19.08.2022

### INFORMAZIONI SUL BAMBINO

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Sesso: m

f

diverso

Età \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Partecipazione al corso di lingua ludico (non obbligatoria):

italiano

tedesco

⇒ **Problemi di salute (devono essere specificati):**

Informazioni per le educatrici (diagnosi, allergie, crisi epilettiche, eventuali farmaci):

Informazioni per la cucina (allergie, problemi alimentari):

⇒ Le seguenti persone sono autorizzate a ritirare il bambino in caso di emergenza:

1) Nome: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

2) Nome: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

3) Nome: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

**N.B.** La Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica è esonerata da qualsiasi responsabilità, appena il bambino abbandona la stessa insieme alla persona autorizzata.

---

#### INFORMAZIONI IMPORTANTI PER IL TUTORE LEGALE / PERSONA DELEGATA

- Cancellazione: è possibile fino a una settimana prima dell'inizio del turno, il 50% dell'importo pagato sarà rimborsato!
- In caso di malattia è necessario presentare un certificato medico per il rimborso del 50% dell'importo pagato.
- Assenze: Se vostro figlio è assente dal festival estivo per uno o più giorni a causa di una visita medica, malattia, ecc. questo deve essere comunicato all'ufficio entro le 8.30 del giorno stesso. Questi giorni non possono essere rimborsati né recuperati nel successivo.
- Assicurazione: I bambini sono assicurati durante il loro soggiorno alla Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica (dalle ore 7.30). Non appena lasciano l'area della Fondazione, la Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica non si assume più alcuna responsabilità.
- Entrata e uscita: il bambino e il tutore legale/ persona delegata sono tenuti a registrare l'entrata e l'uscita alla porta verde con il team di gestione del festival estivo. Il bambino sarà anche consegnato al tutore legale/persona delegata dalla direzione negli orari di ritiro supplementari.
- Esclusione dal festival estivo: Se un bambino viola più volte colpevolmente e intenzionalmente le regole di comportamento, la Direzione Pedagogica può decidere di escluderlo dal festival estivo. Questa è una misura precauzionale e protettiva per gli altri bambini.
- Gli oggetti dimenticati o persi possono essere ritirati dal responsabile pedagogico. Oggetti di valore, telefoni cellulari o altri oggetti dovrebbero essere lasciati a casa se possibile. La Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti smarriti o danneggiati.
- I bambini possono essere ammessi a partire dai 3 anni, ma devono essere senza pannolino e aver già imparato a staccarsi da chi li accudisce per un certo periodo di tempo.

Confermo di aver letto il foglio informativo "Informazioni importanti per il tutore legale/persona delegata".

Firma: \_\_\_\_\_

Per informazioni e domande rivolgersi alla segretaria

Orario d'ufficio: **da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 – alle ore 16.00**

Responsabile: Verena e Monika

**Tel: 0473/204500**

**E-Mail: [sommerfestival@liebeswerk.org](mailto:sommerfestival@liebeswerk.org)**

**Indirizzo:** Fondazione Padri Cappuccini Opera Serafica; Via Goethe 15; 39012 Merano



Kapuzinerstiftung  
**Liebeswerk**  
Fondazione Padri Cappuccini  
**Opera Serafica**

Via- Goethestraße 15  
I- 39012 Meran-o (BZ)  
Tel 0473/204500  
Fax 0473/204502  
www.liebeswerk.org  
sekretariat@liebeswerk.org

---

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**  
**ALL'USO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE E VIDEO**

Il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prescrive alcune regole da osservare in materia di trattamento dei dati personali e dunque operative anche nel caso di immagini fotografiche e video.

Gli articoli 96 e 97 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 in tema di "protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", indica inoltre alcune prescrizioni precise in ordine all'utilizzo delle immagini stesse.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle predette disposizioni normative Fondazione padri Cappuccini Opera Serafica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che utilizzerà tali immagini a scopi informativi e pubblicitari. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, potrà esercitare in qualsiasi momento i Suoi diritti contattando direttamente il titolare del trattamento.

**LIBERATORIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

consente       non consente

L'utilizzo delle proprie immagini, riprese dal Titolare del Trattamento dei dati personali, al fine della loro pubblicazione/divulgazione per meri scopi pubblicitari ed informativi su quotidiani, periodici, televisioni, manifesti, opuscoli informativi e/o illustrativi, newsletter e sito internet (elenco esemplificativo e non esaustivo).

Per accettazione firmare

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regolamento UE 2016/679 sulla privacy  
sulle misure minime di sicurezza per  
la protezione dei dati personali

Al Signor/Alla Signora \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

**Oggetto: Lettera all'incaricato per il trattamento dei dati**

La presente per comunicarLe che nell'esecuzione della Sua attività lavorativa esegue trattamenti di dati personali e prende visione di documenti che contengono i dati stessi.

Il Regolamento UE 2016/679 ha disposto che il personale che presta l'attività a favore del titolare del trattamento dei dati personali può accedere ai dati personali se incaricato di compiere le operazioni del trattamento dal titolare o dal responsabile, e semprechè operi sotto la loro diretta autorità attenendosi alle istruzioni da questi impartite e previa la sottoscrizione di un accordo di riservatezza.

Il Regolamento UE 2016/679 prescrive che gli incaricati del trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni del Titolare o del Responsabile.

Lo scrivente, quindi, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 conferma che nello svolgimento della sua attività lavorativa può accedere ai seguenti archivi e trattare i relativi dati personali:

ARCHIVIO
Archivi relativi alla gestione della clientela (amministrazione della clientela; amministrazione di contratti, ordini, spedizioni e fatture; controllo dell'affidabilità e solvibilità)
Archivi relativi ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità del patrimonio)
Archivi relativi alla gestione dell'attività commerciale
Archivi relativi al trattamento dati di corrispondenza interna

Nell'effettuare il trattamento dei dati personali devono essere soddisfatti i principi contenuti nella precitata normativa in materia di privacy e di sicurezza dei dati personali trattati. Infatti, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati, nonchè pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Il trattamento deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza; la raccolta e la registrazione dei dati stessi devono avvenire per scopi determinati, espliciti e legittimi, e l'utilizzo dei dati deve avvenire per finalità non incompatibili con tali scopi. La conservazione deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Nello svolgimento delle Sue mansioni voglia adottare idonee misure di custodia, di controllo e, in genere, qualunque accorgimento che consenta di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi e che consenta di ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta e voglia osservare le procedure appositamente approntate per evitare quanto detto. Inoltre dovrà considerare i dati trattati come riservati e non dovrà comunicarli a nessuno che non sia stato previamente autorizzato dal Titolare a poterli conoscere.



\_\_\_\_\_  
(il titolare o responsabile del trattamento-Azienda)

\_\_\_\_\_  
(l'incaricato per accettazione delle regole qui contenute-Dipendente)